

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN URBANA
Departamento de Control de Desarrollo Urbano
TOLERANCIA O EXCEPCIONES A LAS NORMA DE DESARROLLO URBANO

DOCUMENTO REQUERIDOS:

I. Memorial o solicitud escrita (Debe de estar Notariada)

Solicitud formal Notariada tamaño 8 ½ x 14, dirigida al Director (a) de Planificación Urbana (Arq. Paulina Boza), firmada por el propietario (a) actual del lote y el arquitecto (a) responsable de la sustentación técnica del contenido del memorial o solicitud, sellado y firmado.

Importante: Indicar número de telefónico y correo electrónico del propietario o el arquitecto responsable de la solicitud.

1. Contenido de la solicitud

Formular la solicitud Indicando el

- 1.a. Tipo de parámetro o regulación previa a la cual se somete la tolerancia o excepción a la norma.
- 1.b. Identificar con medida o distancia numérica el parámetro o regulación predial a la cual somete la tolerancia o excepción de la norma.

2. Información General de la finca

- 2.a. Datos generales de la propiedad, así como: finca, tomo, rollo, folio, código de ubicación (documento), número de lote, superficie del lote, propietario y ubicación del lote, corregimiento, distrito y provincia.
- 2.b. en caso de ser personal jurídico, colocar el nombre de la sociedad y el nombre de su representante legal.
- 2.c. Indicar el código de zona o de uso de suelo vigente.

3. Propósito o finalidad de la solicitud

- 3.a. Indicar y describir el tipo de proyecto sobre el cual realizará, la tolerancia o la excepción de la norma.

II. Razón por la cual justifica la solicitud

A. Descripción física del entorno indicando:

- a.1. Característica tipológica, volumétricas de las edificaciones existente.

a.2. documentar dicha característica con imágenes fotográficas, referenciado sobre el mapa de documento gráfico de zonificación vigente. (escala visible y legible)

a.3. Característica de la servidumbre de acceso (presentar mapa del documento gráfico).

a. 4. Mapa de uso de suelo existente en el área, pintando con los colores de la paleta del (MIVIOT)

A.5. Presentar imágenes fotográficas de los colindante mediados (derecha, izquierda y frontales).

B. Conclusión

III. Documento o información adjuntar la solicitud

A. Mapa: Formato (11x17 horizontal)

a.1. Localización regional esc 15000

a.2. Localización general georreferenciada en donde se indique la servidumbre de acceso y sus colindante, inmediatos (escala legible)

a.3. Presentar diseño Arquitectónico del proyecto (planta y fachada con dimensiones a escala legible) formato 11x17.

B. Documentos Legales

b.1. Copia de cédula del propietario o representante legal.

b.2. Certificación de registro público (original) de la propiedad de la finca, con no mas de 3 meses de expedido, en donde Conste los datos del propietario generales de la finca, ubicación, corregimiento y superficie.

b.3. Certificado de registro público (original) , de la sociedad con no mas de 3 meses de expedido en donde conste la confirmación de los dignatario de la sociedad, presidente, secretario etc.

b.4. Cuando un abogado firme una solicitud en representación del propietario actual de la finca, **debe presentar un poder notariado.**

C. Entrega de la Documentación

Toda la documentación física (memorial) en 8 ½ x 14 y proyecto y mapas en 11x17 y en **formato digital (USB).**

LOS DOCUMENTOS NO DEBEN VENIR ENARGOLADOS

